



GUÍA DE INSTALACIÓN, ACTIVACIÓN Y USO

Sistema limitador de impresiones

VERSIÓN 1.0.0

Instrucciones de uso

Desarrollado por **Gavi Hard & Soft**

gavihs.com.ar | gpl@gavihs.com.ar

1. Inicio rápido

Lo esencial para instalar y activar el sistema correctamente

Antes de comenzar:

La instalación y la configuración inicial requieren permisos de administrador. Si aparece una pantalla de Windows avisando que el archivo no está firmado digitalmente, hacer clic en Instalar de todas formas. El Sistema es seguro y no contiene virus. Al finalizar la instalación, reiniciar el equipo para completar el proceso.

1

Instalar

Ejecutar el archivo GPLSetup.exe.

2

Reiniciar

Reiniciar el equipo al finalizar la instalación.

3

Abrir el panel de administración

Presionar **Ctrl + Alt + Shift + G**.

4

Activar

Enviar a Gavi Hard & Soft el ID del equipo y cargar el archivo license.dat recibido.

5

Crear contraseña

Definir una contraseña de administrador segura.

6

Configuración inicial

Establecer el límite de páginas y el período de reseteo.

Opción	Modo de operación
Activar limitación para este usuario	Marcada: el programa limita las impresiones.
	Desmarcada: el usuario puede imprimir libremente.
Botón Diagnóstico	Comprueba el funcionamiento de los componentes principales del Sistema. Sirve para diagnosticar posibles problemas en caso de errores. De ser necesario, presionar el botón Copiar informe y enviar los resultados a gpl@gavihs.com.ar para su evaluación.

2. Contenido de esta guía

Instalación y activación del producto.
Funcionamiento de la licencia offline.
Configuración de límites y períodos de reseteo.
Opciones disponibles en el panel de administración.
Recuperación de contraseña y desinstalación.
Canales de soporte de Gavi Hard & Soft.

3. Instalación y activación

1

Ejecutar el instalador

Hacer clic derecho sobre GPLSetup.exe y seleccionar “Ejecutar como administrador”.

2

Reiniciar el equipo

Al finalizar la instalación, reiniciar Windows.

3

Abrir el panel de administración

Después del reinicio, utilizar la combinación de teclas indicada a continuación.

Ctrl + Alt + Shift + G

4

Obtener el ID del equipo

Si el producto todavía no está activado, se abrirá automáticamente la ventana de Activación.

5

Solicitar la licencia

Copiar el ID del equipo y enviarlo junto con el comprobante de pago o compra del sistema a:

E-mail: gpl@gavihs.com.ar | WhatsApp: +54 9 11 4428-4450

6

Cargar la licencia

Al recibir el archivo license.dat, presionar “Cargar licencia...” y seleccionar el archivo recibido.

7

Completar la configuración inicial

Después de activar el producto, crear la contraseña de administrador y configurar el límite de impresiones (Ver punto 6).

Requisitos de la contraseña

Debe tener al menos 8 caracteres e incluir, como mínimo, una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter especial. Ejemplos: # _ - ; & \$. , =

4. Licencia

Activación offline asociada a cada equipo

GaviPrintLimiter utiliza una licencia offline vinculada al equipo donde se instala. El instalador no incluye una licencia universal. La licencia funciona para todos los usuarios de ese equipo. Para instalar en otro equipo se deberá adquirir otra licencia.

Sin licencia válida

El sistema no permitirá imprimir ni acceder a la configuración hasta que se cargue un archivo `license.dat` válido.

El archivo de licencia se genera específicamente para el ID del equipo informado durante la activación. Por este motivo, no debe copiarse a otra computadora.

5. Cómo funciona GaviPrintLimiter

La finalidad del sistema es limitar la cantidad de páginas que un usuario puede imprimir durante un período determinado. Es ideal para oficinas, instituciones y otros entornos donde se desee establecer un uso controlado de las impresoras.

El administrador define la cantidad máxima de páginas permitidas y el período de reseteo. El sistema permitirá imprimir hasta alcanzar el límite configurado. A partir de ese momento, las nuevas impresiones serán eliminadas hasta que se produzca el reseteo automático o el administrador restablezca manualmente el contador.

Uso exclusivo del administrador

Los usuarios del equipo no deberían conocer la contraseña ni la combinación de teclas que abre el panel. Guardar estos datos en un lugar seguro para evitar cambios no autorizados o la desactivación de la aplicación. Asimismo, y si bien el sistema posee herramientas de protección contra su desactivación, se recomienda instalar **GaviPrintLimiter** en cuentas de usuario de Windows estándar, es decir, que no tengan privilegios de Administrador, para evitar que pueda ser deshabilitado por el usuario de dicho equipo.

6. Configuración y uso

Opciones disponibles en el panel de administración

1

Abrir el panel

Presionar **Ctrl + Alt + Shift + G** e ingresar la contraseña de administrador. Se abrirá la pantalla principal del panel de administración y se visualizará el estado actual de páginas impresas y disponibles.

2

Seleccionar el usuario

Si el equipo tiene más de un usuario de Windows, los mismos serán listados en un selector. Se pueden definir opciones diferentes para cada uno. Seleccionar el usuario deseado y configurar las opciones para dicho usuario. .

3

Definir las opciones

Hacer clic en el botón Configuración. Marcar la casilla Activar la limitación para este usuario si se desea limitar las impresiones para el usuario seleccionado.

4

Definir el límite máximo

Indicar la cantidad total de páginas que se permitirán imprimir durante el período deseado. Dejar en 0 para impedir las impresiones para este usuario.

5

Elegir el período de reseteo

Es el momento en el cual el contador se reinicia a 0.

Opción	Cuándo se reinicia el contador
Manual	Cuando lo decida el administrador.
Diario	Todos los días a las 0:00 h
Semanal	Todos los lunes a las 0:00 h
Mensual	El día 1 de cada mes a las 0:00 h

6

Ajustar páginas utilizadas

Se puede indicar una cantidad ya utilizada durante el período. Ejemplo: si el límite mensual es 400 y ya se imprimieron 90 páginas, ingresar 90 para que el sistema calcule las 310 restantes.

7

Definir qué hacer si no se conoce la cantidad de páginas

En ciertos trabajos el sistema puede no determinar cuántas páginas se enviaron. En ese caso, el administrador puede elegir permitir o bloquear la impresión. Al finalizar, Guardar los cambios.

8

Resetear el contador

Utilizar "Resetear contador" para volver manualmente a 0 la cantidad de páginas utilizadas.

9

Historial

Permite consultar los trabajos enviados a imprimir por los usuarios del equipo. Se puede consultar la totalidad de los trabajos o filtrarlos por fecha, impresora, usuario, trabajos permitidos o bloqueados. El listado se puede exportar en formato Excel o PDF.

10

Seguridad

Permite cambiar la contraseña de administrador.

7. Recuperación de contraseña

La herramienta GPLPasswordReset.exe permite restablecer la contraseña de administración en caso de olvido.

1

Ejecutar la herramienta

Abrir como administrador el archivo GPLPasswordReset.exe, ubicado en la carpeta Herramientas del paquete entregado.

2

Crear la nueva contraseña

Completar los pasos que aparecen en pantalla.

3

Abrir el panel

Presionar Ctrl + Alt + Shift + G.

4

Ingresar

Utilizar la nueva contraseña elegida.

Herramienta sensible

Guardar GPLPasswordReset.exe en un lugar seguro. No debe estar disponible para usuarios no autorizados.

8. Desinstalación

1

Utilizar la herramienta provista

Para desinstalar el sistema, ejecutar el archivo GPLDesinstalar.cmd, ubicado en la carpeta Herramientas del paquete entregado.

2

Confirmar la operación

Seguir las instrucciones para eliminar **GaviPrintLimiter** del equipo.

9. Soporte

Para consultas sobre instalación, activación, funcionamiento, problemas o sugerir nuevas funciones, comunicarse con **Gavi Hard & Soft**.

Sitio web	https://gavihs.com.ar
E-mail	gpl@gavihs.com.ar
WhatsApp	+54 9 11 4428-4450
Conservar esta guía	
Mantener el instalador, la licencia y las herramientas de administración en un lugar seguro y accesible únicamente por el responsable del sistema.	